

1. 개인정보처리방침 신규 조문 대조표

변경 전						변경 후						비고		
제2장 개인정보의 수집·이용 목적, 항목 및 보유기간 (전략)						제2장 개인정보의 수집·이용 목적, 항목 및 보유기간 (전략)						1. 플랫폼 서비스명 소문자로 변경 적용 - NAP -> nap - ADX, SSP, CPS, Reward -> adx, ssp, cps, reward 2. nr -> ua 명칭 변경 적용		
구분	수집 및 이용시점	수집 목적	수집 항목	보유 및 이용기간	비고	구분	수집 및 이용시점	수집 목적	수집 항목	보유 및 이용기간	비고			
홈페이지	광고 문의 시	광고문의 관련(컨텐츠 제공, 특정 맞춤 서비스 제공)	[필수] 이름, 휴대전화번호, 이메일, 소속	수집·이용 목적이 달성될 때 까지	-	홈페이지	광고 문의 시	광고문의 관련(컨텐츠 제공, 특정 맞춤 서비스 제공)	[필수] 이름, 휴대전화번호, 이메일, 소속	수집·이용 목적이 달성될 때 까지	-			
	나스리 포트 신청 시	나스리포트 구독 신청	[필수] 소속(기업명이 아닌 기업 카테고리 정보), 이메일	나스리포트 구독 탈퇴 시 까지	-		나스리 포트 신청 시	나스리포트 구독 신청	[필수] 소속(기업명이 아닌 기업 카테고리 정보), 이메일	나스리포트 구독 탈퇴 시 까지	-			
	윤리위반 신고 시	윤리위반 신고 (고객님께서 접수한 내용 처리)	[필수] 실명으로 신고 시 : 이름, 휴대전화번호, 이메일	고객의 신고사항 처리 후 1년 (신고 내용 재 확인 및 통계용)	-		윤리위반 신고 시	윤리위반 신고 (고객님께서 접수한 내용 처리)	[필수] 실명으로 신고 시 : 이름, 휴대전화번호, 이메일	고객의 신고사항 처리 후 1년 (신고 내용 재 확인 및 통계용)	-			
[필수] 익명으로 신고 시 : 이메일			-		[필수] 익명으로 신고 시 : 이메일	-								
NAP	ADX	회원가입 시	회원가입 및 관리	[필수] 이메일, 패스워드, 휴대전화번호	회원 탈퇴시까지	-	nap	adx	회원가입 시	회원가입 및 관리	[필수] 이메일, 패스워드, 휴대전화번호		회원 탈퇴시까지	-
		서비스 이용 시	문의 작성 시	[필수] 법인명, 이메일, 휴대전화번호	고객의 문의처리 후 3년	-			서비스 이용 시	문의 작성 시	[필수] 법인명, 이메일, 휴대전화번호		고객의 문의처리 후 3년	-
			수익금 환급 신청 시	[필수] 법인명, 사업자등록번호, 대표자명, 예금주, 은행명, 계좌번호	5년	부가가치세법 32조, 소득세법 145조				수익금 환급 신청 시	[필수] 법인명, 사업자등록번호, 대표자명, 예금주, 은행명, 계좌번호		5년	부가가치세법 32조, 소득세법 145조

	SSP	회원가입 시	회원가입 및 관리	[필수] 개인:이메일, 패스워드, 이름, 휴대전화번호	회원 탈퇴시까지	-		
				[필수] 국내법인 : 이메일, 패스워드, 법인명, 사업자등록번호				
				[필수] 해외법인 : 이메일, 패스워드, 법인명/이름, 사업자등록번호				
		문의 작성 및 관리	[필수] 이메일, 이름, 휴대전화번호	고객의 문의처리 후 3년	-			
서비스 이용 시	매체 연동 및 정산 등을 위한 담당자 확인 및 관리	[필수] 담당자 이름, 예금주, 은행명, 계좌번호, 주소	회원 탈퇴시까지	-				
		수익금 환급 신청 및 관리	[필수] 개인: 이름, 주민등록번호, 예금주, 은행명, 계좌번호, 주소	5년	부가가치세법 32조, 소득세법 145조			
			[필수] 국내법인: 사업자등록증, 예금주, 은행명, 계좌번호					
[필수] 해외: 사업자등록증, 예금주, 은행명, 계좌번호, 스위프트코드								
NR	회원가입 시	회원가입 및 관리	[필수] 광고주: 이메일, 패스워드	회원 탈퇴 후 4주	-			
			[필수] 미디어: 이메일, 패스워드, 기업명, 사업자등록번호, 대표		-			
	ssp	회원가입 시	회원가입 및 관리	[필수] 개인:이메일, 패스워드, 이름, 휴대전화번호	회원 탈퇴시까지	-		
				[필수] 국내법인 : 이메일, 패스워드, 법인명, 사업자등록번호				
				[필수] 해외법인 : 이메일, 패스워드, 법인명/이름, 사업자등록번호				
		문의 작성 및 관리	[필수] 이메일, 이름, 휴대전화번호	고객의 문의처리 후 3년	-			
서비스 이용 시	매체 연동 및 정산 등을 위한 담당자 확인 및 관리	[필수] 담당자 이름, 예금주, 은행명, 계좌번호, 주소	회원 탈퇴시까지	-				
		수익금 환급 신청 및 관리	[필수] 개인: 이름, 주민등록번호, 예금주, 은행명, 계좌번호, 주소	5년	부가가치세법 32조, 소득세법 145조			
			[필수] 국내법인: 사업자등록증, 예금주, 은행명, 계좌번호					
[필수] 해외: 사업자등록증, 예금주, 은행명, 계좌번호, 스위프트코드								
ua	회원가입 시	회원가입 및 관리	[필수] 광고주: 이메일, 패스워드	회원 탈퇴 후 4주	-			
			[필수] 미디어: 이메일, 패스워드, 기업명, 사업자등록번호, 대표		-			

				보, 통장사본, 담당자 정보(이메일, 휴대전화번호)					보, 통장사본, 담당자 정보(이메일, 휴대전화번호)					
	Reward	회원가입 시	회원가입 및 관리	[필수] 광고주: 이메일, 패스워드 필수 미디어: 이메일, 패스워드, 기업명, 사업자등록번호, 대표자명, 주소, 계좌정보, 통장사본, 담당자 정보(이메일, 휴대전화번호)	회원 탈퇴 후 4주				[필수] 광고주: 이메일, 패스워드 필수 미디어: 이메일, 패스워드, 기업명, 사업자등록번호, 대표자명, 주소, 계좌정보, 통장사본, 담당자 정보(이메일, 휴대전화번호)	회원 탈퇴 후 4주				
		리워드 문의 시	미지급 리워드 문의 처리	[필수] 이름, 휴대전화번호, 이메일, 광고주 식별자 정보(ADID, IDFA)	고객문의 처리 후 3년	-			리워드 문의 시	미지급 리워드 문의 처리	[필수] 이름, 휴대전화번호, 이메일, 광고주 식별자 정보(ADID, IDFA)	고객문의 처리 후 3년	-	
나스TV애드	회원가입 시	회원가입 및 관리	[필수] 이름, 소속기업, 아이디, 패스워드, 이메일	회원 탈퇴 시까지 ※ 단, 캠페인(청약)정보에 기록된 이름과 소속기업은 거래정보 보전을 목적으로 종료시까지 보유	-			나스TV애드	회원가입 시	회원가입 및 관리	[필수] 이름, 소속기업, 아이디, 패스워드, 이메일	회원 탈퇴 시까지 ※ 단, 캠페인(청약)정보에 기록된 이름과 소속기업은 거래정보 보전을 목적으로 종료시까지 보유	-	
Datakit	회원가입 시	회원가입 및 관리	[필수] 이름, 이메일, 소속기업, 패스워드	회원 탈퇴 시까지	-			Datakit	회원가입 시	회원가입 및 관리	[필수] 이름, 이메일, 소속기업, 패스워드	회원 탈퇴 시까지	-	

<p>제9장 구글(Google) 개인정보 처리방침 및 유튜브(YouTube) API 서비스 이용 약관</p> <p>1. 회사는 NAP Reward 서비스 제공 시 Google에서 제공하는 YouTube API 서비스를 이용하고 있으며, YouTube 서비스 약관 및 Google 개인정보보호정책을 준수합니다. (후략)</p>	<p>제9장 구글(Google) 개인정보 처리방침 및 유튜브(YouTube) API 서비스 이용 약관</p> <p>1. 회사는 nap reward 서비스 제공 시 Google에서 제공하는 YouTube API 서비스를 이용하고 있으며, YouTube 서비스 약관 및 Google 개인정보보호정책을 준수합니다. (후략)</p>	<p>1. 플랫폼 서비스명 소문자로 변경 적용 - NAP -> nap - Reward -> reward</p>
<p>제10장 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항 (전략)</p> <p>3. 열람·정정·삭제·처리정지의 요청 방법은 아래와 같습니다.</p> <p>(1) 개인정보의 열람·정정·삭제·처리정지</p> <p>(가) 고객님의께서는 정보수정 메뉴에서 직접 정보를 수정하시거나, 회사를 직접 방문 또는 전화, 이메일 등을 통하여 개인정보에 대한 열람등을 요청할 수 있습니다.</p> <p>(나)권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. (중략)</p>	<p>제10장 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항 (전략)</p> <p>3. 열람·정정·삭제·처리정지의 요청 방법은 아래와 같습니다.</p> <p>(1) 개인정보의 열람·정정·삭제·처리정지</p> <p>(가) 고객님의께서는 정보수정 메뉴에서 직접 정보를 수정하시거나, 회사를 직접 방문 또는 전화, 이메일 등을 통하여 개인정보에 대한 열람등을 요청할 수 있습니다.</p> <p>(나)권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. (중략)</p> <p>7. 고객님의은 제12장에서 지정한 부서에 권리 행사를 요청할 수 있습니다. 회사는 고객님으로부터 권리 행사를 청구 받은 날로부터 10일 이내(전송요구의 경우 지체 없이) 회신하겠습니다.</p>	<p>1. 고객의 권리 행사 처리 절차 명시</p>

<p>제14장 개인정보처리방침 고지</p> <p>1. 개인정보처리방침 공고일자 : 2025.08.01</p> <p>2. 개인정보처리방침 시행일자 : 2025.08.08</p>	<p>제14장 개인정보처리방침 고지</p> <p>1. 개인정보처리방침 공고일자 : 2026.02.11</p> <p>2. 개인정보처리방침 시행일자 : 2026.02.18</p>	<p>1. 개인정보처리방침 개정에 따른 공고 및 시행일자 변경</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------